



अग्रसारित करने वाले
अधिकारी द्वारा
सत्यापित
(आवेदक का फोटो)

(स्थायी)
परिचय/प्रवेश पत्र हेतु

परिषदीय पत्र संख्या-1447-स0प्र0वि0-26 / 2009-22-स0प्र0वि/88
दिनांक जुलाई 24, 2009 को अनुलग्नक

नाम श्री/कु0/श्रीमती (पूरा नाम).....
पिता/पति का नाम (पूरा नाम).....
जन्म तिथि.....
पद.....
कार्यालय/यूनिट का पूरा पता.....
भवन/कमरा संख्या/RAX सं0.....
स्थानीय निवास का पता.....
दूरभाष संख्या आवास/कार्यालय/मोबाइल.....
ब्लड ग्रुप.....
जारी पुराने प्रवेश पत्र की संख्या व पद नाम.....
यदि प्रथम बार प्रवेश पत्र बनना है तो ज्वाइनिंग डेट बतायें.....
(यदि जारी किया गया प्रवेश पत्र खो गया हो अथवा नष्ट/चोरी हो गया हो तो FIR की प्रमाणित प्रतिलिपि एवं
रु0 20/- की रसीद सलग्न किया जाना आवश्यक है।

आवेदक कर्मचारी/अधिकारी के हस्ताक्षर

अग्रसारित करने वाले अधिकारी का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/कु0/श्रीमती..... पदनाम.....
.....द्वारा दी गयी उपरोक्त सूचना सही है एवं कारपोरेशन में..... पद पर
कार्यरत है इनके उपरोक्त हस्ताक्षर एवं फोटो सत्यापित करके हुए इनको प्रवेश पत्र जारी किये जाने हेतु संस्तुति की
जाती है।

दिनांक.....

अग्रसारित करने वाले अधिकारी
(हस्ताक्षर नाम तथा पद नाम मोहर सहित)

- नोट:- 1. मात्र नियमित रूप से कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी का स्थाई परिचय प्रवेश पत्र पाने हेतु अधिकृत है।
2. आवेदक का एक सत्यापित रंगीन फोटो फार्म में निर्धारित स्थान पर लगाया जाना है एवं एक असत्यापित
फोटो साथ में प्रस्तुत करना है।
3. केवल हिन्दी में भरे फार्म ही स्वीकार किये जायेंगे एवं पास प्राप्त करने का समय सायं 4:00 बजे से 5:00
तक है।