



उ० प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०
(उ० प्र० सरकार का उपक्रम)
शक्ति भवन/शक्ति भवन विस्तार
14, अशोक मार्ग, लखनऊ-226001
CIN : U40101UP1980SGC005065

संख्या: 1862/मा०सं०(०४)/उ०नि०लि०/2020-116/मा०सं०(०४)/2002

दिनांक 09 अक्टूबर, 2020

कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा उ०प्र०पा०का०लि० के पत्रांक 995-काविनी-वे०प्र०-29 दिनांक 02.09.2020 की अनुरूपता में उ०प्र०राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि० के निदेशक मण्डल की दिनांक 17.09.2020 को सम्पन्न हुई बैठक में ऐजेण्डा आईटम सं० 188.25 पर लिये गये निर्णय के अनुसार शासनादेश संख्या 3/2019/जी-2-41/दस-2019-601/2011 दिनांक 05.03.2019 द्वारा यात्रा भत्ता की पुनरीक्षित दरों को निगम के कार्मिकों के परिप्रेक्ष्य में अंगीकृत किया जाता है।

2. उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि० के कार्मिकों को निगमादेश सं० 448-मा०सं०(०४)/उ०नि०लि०/2011-116-मा०सं०(०४)/2002(टी०सी०) दिनांक 03.05.2011 तथा उसके पश्चात् समय-समय पर निर्गत आदेशों द्वारा अनुमन्य यात्रा-भत्ता की दरों को निम्नानुसार पुनरीक्षित करने की स्वीकृति प्रदान की जाती है :-

(1) **यात्रा की अधिकृत श्रेणी -**

(अ)- पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स में यात्रा भत्ता के प्रयोजनार्थ वायुयान/रेल से यात्रा की अधिकृत श्रेणी निम्नानुसार होगी :-

क्रम सं०	उ०प्र० रा०वि०उ०नि०लि० के कार्मिक का पे-मैट्रिक्स लेवल	यात्रा की अधिकृत श्रेणी
(1)	(2)	(3)
1	उ०प्र० शासन की पे-मैट्रिक्स लेवल-15 (1,82,200-2,24,100) एवं उ०प्र० पा०का०लि० की पे-मैट्रिक्स लेवल-15 (1,71,400-2,23,600)	वायुयान का एकजीक्यूटिव क्लास।
2	लेवल-14 (1,44,200-2,18,200) लेवल-13 (1,31,100-2,16,600)	वायुयान का एकोनॉमी क्लास/रेल का वातानुकूलित कोच (प्रथम श्रेणी) अथवा शताब्दी/राजधानी एक्सप्रेस का एकजीक्यूटिव क्लास।
3	लेवल-12 (1,23,100-2,15,900)	रेल का वातानुकूलित कोच (प्रथम श्रेणी) तथा 500 किमी से अधिक की यात्रा पर वायुयान का एकोनॉमी क्लास अथवा शताब्दी/राजधानी एक्सप्रेस का एकजीक्यूटिव क्लास।
4	लेवल-11 (67,700-2,08,700) लेवल-10 (56,100-1,77,500) लेवल-9 (53,100-1,67,800)	रेल का प्रथम श्रेणी अथवा वातानुकूलित कोच (द्वितीय श्रेणी)/टू टियर अथवा शताब्दी/राजधानी एक्सप्रेस वातानुकूलित कुर्सीयान।
5	लेवल-8 (47,600-1,51,100) लेवल-7 (44,900-1,42,400) लेवल-6 (36,800-1,16,500)	रेल का प्रथम श्रेणी अथवा वातानुकूलित कोच (थी टियर)/ वातानुकूलित कुर्सीयान (शताब्दी/राजधानी एक्सप्रेस को छोड़कर)।
6	लेवल-6 से कम (लेवल-5-29,800-94,300) (लेवल-4-27,200-86,100) (लेवल-3-22,400-71,200) (लेवल-2-21,700-69,100) (लेवल-1-19,900-63,200)	रेल की द्वितीय श्रेणी (शयनयान)।

(ब)(1)- ऐसे स्थान जो रेल से न जुड़े हों, तक की यात्रा वातानुकूलित बस द्वारा करने हेतु निगम के वे समस्त कार्मिक अधिकृत होंगे, जो रेल की वातानुकूलित टू टियर श्रेणी एवं इससे उच्च श्रेणी में

(क्रमशः..... 2)

09/10/2020

(2)

रेल यात्रा करने हेतु अधिकृत होंगे। शेष अन्य निगम के कार्मिक डीलक्स/साधारण बस द्वारा यात्रा करने हेतु अधिकृत होंगे।
(ब)(11)- रेल मार्ग से जुड़े दो स्थानों के बीच सड़क मार्ग द्वारा सार्वजनिक वाहन से यात्रा एक स्तर ऊपर के अधिकारी द्वारा इस प्रतिबन्ध के साथ अनुमन्य की जायेगी कि कुल किराया सम्बन्धित कर्मचारी के अधिकृत श्रेणी के रेल किराये से अधिक न हो।

(स) विदेश यात्रा के दौरान यात्रा भत्ता हेतु निगम के कार्मिकों की वायुयान से यात्रा की श्रेणी निम्नानुसार होगी :-

क्रम सं०	उ०प्र० रा०वि०उ०नि०लि० के कार्मिक का पे-मैट्रिक्स लेवल	यात्रा की अधिकृत श्रेणी
(1)	(2)	(3)
1	उ०प्र० शासन की पे-मैट्रिक्स लेवल-15 (1,82,200-2,24,100) एवं उ०प्र० पा०का०लि० की पे-मैट्रिक्स लेवल-15 (1,71,400-2,23,600)	वायुयान का बिजनेस/ एकजीक्यूटिव क्लास
2	शेष अन्य सभी लेवल	वायुयान का एकोनॉमी/ सामान्य श्रेणी

(2) आनुषंगिक व्यय (इन्सीडेन्टल चार्जज) -

(1) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-3 के नियम-23(1) के अन्तर्गत निगम के कार्मिकों को ग्रेड-वेतन के आधार पर वर्तमान में अनुमन्य आनुषंगिक व्यय (इन्सीडेन्टल चार्जज) की दरें अब पे-मैट्रिक्स लेवल के सापेक्ष निम्नानुसार होगी :-

क्रम सं०	उ०प्र० रा०वि०उ०नि०लि० के कार्मिक का पे-मैट्रिक्स लेवल	आनुषंगिक व्यय (इन्सीडेन्टल चार्जज)
(1)	(2)	(3)
1	लेवल-9, लेवल-10, लेवल-11, लेवल 12, लेवल-13, लेवल-14, लेवल-15 एवं उ०प्र० शासन की पे-मैट्रिक्स लेवल-15	70 पैसे प्रति किलो मीटर
2	लेवल-5, लेवल-6, लेवल-7 एवं लेवल-8	50 पैसे प्रति किलो मीटर
3	लेवल-5 से कम (लेवल-1 से 4)	30 पैसे प्रति किलो मीटर

(11) वायुयान से यात्रा किये जाने पर पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स में आनुषंगिक व्यय अनुमन्य नहीं होगा।

(3) दैनिक भत्ता -

वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-3 के नियम-23(सी)(1) के अधीन अनुमन्य दैनिक भत्ते की वर्तमान दरें पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स में मैट्रिक्स लेवल के आधार पर निम्नवत् होंगी :-

(क्रमशः..... 3)

05/10/2020

क्रम सं०	निगम कार्मिकों का पे-मैट्रिक्स लेवेल	दैनिक भत्ते की दरें (रुपये में)		
		'क' वर्ग के नगरों के लिये जिनमें नगर पालिकायें तथा कैंटोनमेन्ट और निकटवर्ती नोटीफाईड एरियाज, जहां कहीं विद्यमान हों, सम्मिलित होंगी — कानपुर, लखनऊ, आगरा, वाराणसी, प्रयागराज, बरेली, गोरखपुर, मेरठ, नोएडा क्षेत्र (गौतमबुद्ध नगर) और गाजियाबाद	'ख' वर्ग के नगरों के लिये जिनमें नगर पालिकायें तथा कैंटोनमेन्ट और निकटवर्ती नोटीफाईड एरियाज, जहां कहीं विद्यमान हों, सम्मिलित होंगी — मुरादाबाद, अलीगढ़, झांसी, सहारनपुर, मथुरा, रामपुर, मिर्जापुर, शाहजहांपुर, अयोध्या (फैजाबाद), फिरोजाबाद, मुजफ्फरनगर और फर्रुखाबाद	साधारण दर (स्तम्भ-3 तथा 4 में उल्लिखित स्थानों से भिन्न स्थानों के लिये)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	लेवेल 12, लेवेल-13, लेवेल-14, लेवेल-15 एवं उ०प्र० शासन की पे-मैट्रिक्स लेवेल-15	930	750	600
2	लेवेल-9, लेवेल-10 एवं लेवेल-11	840	660	540
3	लेवेल-7 एवं लेवेल-8	720	570	480
4	लेवेल-5 एवं लेवेल-6	600	480	390
5	लेवेल-5 से कम (लेवेल-1 से 4)	390	300	240

निगम हित में की गई यात्राओं के दौरान निगम के गेस्ट हाउस/सर्किट हाउस में ठहरने पर निगम के कर्मचारी द्वारा अपने लिये अनुमन्य दैनिक भत्ते के 20 प्रतिशत अथवा सर्किट हाउस/गेस्ट हाउस के कमरे/सूट का किराया, दोनों में जो कम हो, के बराबर धनराशि का भुगतान किया जायेगा।

(क) उत्तर प्रदेश के बाहर निगम के कार्मिकों को उन्हीं शर्तों एवं दरों के अनुसार दैनिक भत्ता अनुमन्य होंगे जो उस स्थान के लिये केन्द्र सरकार के कर्मचारियों को अनुमन्य है। यदि निगम के कार्मिक को किसी होटल या अन्य संस्थान में जहां ठहरने अथवा ठहरने व भोजन की व्यवस्था शेड्यूल्ड टैरिफ पर उपलब्ध हों, रहना पड़े तो उसे भारत सरकार के कर्मचारियों को अनुमन्य दर पर दैनिक भत्ता अनुमन्य होगा।

06/10/2022 (क्रम सं.:..... 4)

(4)

उपरोक्त के सम्बन्ध में केन्द्र सरकार के यात्रा भत्ता विषयक आदेश सं० 19030/1/2017-ई-IV दि० 13.07.2017 (संलग्नक-ग)का प्रभावी अंश निम्नानुसार है :-

E (i). Daily Allowance on Tour

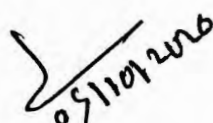
Pay Level in Pay Matrix	Entitlement
14 and above	Reimbursement for hotel accommodation/ guest house up to Rs 7,500/- per day, Reimbursement of AC taxi charges as per actual expenditure commensurate with official engagements for travel within the city and lump sum amount Rs 1200/- per day will be paid against food expenses.
12 and 13	Reimbursement for hotel accommodation/guest house up to Rs 4,500/- per day, Reimbursement of AC taxi charges up to 50 km per day for travel within the city and lump sum amount Rs 1000/- per day will be paid against food expenses.
9 to 11	Reimbursement for hotel accommodation/guest house up to Rs 2,250/- per day, Reimbursement of non-AC taxi charges up to Rs 338/- per day for travel within the city, and lump sum amount Rs 900/- per day will be paid against food expenses.
6 to 8	Reimbursement for hotel accommodation/guest house up to Rs 750 per day, Reimbursement of non-AC taxi charges up to Rs 225/- per day for travel within the city and lump sum amount Rs 800/- per day will be paid against food expenses.
5 and below	Reimbursement for hotel accommodation/guest house up to Rs 450 per day, Reimbursement of non-AC taxi charges up to Rs 113/- per day for travel within the city and lump sum amount Rs 500/- per day will be paid against food expenses.

(ii) Reimbursement of Hotel charges :- For levels 8 and below, the amount of claim (up to the ceiling) may be paid without production of vouchers against self-certified claim only. The self-certified claim should clearly indicate the period of stay, name of dwelling, etc. Additionally, for stay in Class 'X' cities*, the ceiling for all employees up to Level 8 would be Rs. 1,000 per day, but it will only be in the form of reimbursement upon production of relevant vouchers. The ceiling for reimbursement of hotel charges will further rise by 25 percent whenever DA increases by 50 percent.

(iii) Reimbursement of Travelling charges :- Similar to Reimbursement of staying accommodation charges, for levels 8 and below, the claim (up to the ceiling) may be paid without production of vouchers against self-certified claim only. The self-certified claim should clearly indicate the period of travel, vehicle number, etc. The ceiling for levels 11 and below will further rise by 25 percent whenever DA increases by 50 percent. For journeys on foot, an allowance of Rs.12/- per kilometer travelled on foot shall be payable additionally. This rate will further increase by 25% whenever DA increases by 50%.

(iv) Food charges :- There will be no separate reimbursement of food bills. Instead, the lump sum amount payable will be as per Table E(i) above and, depending on the length of absence from headquarters, would be regulated as per Table (v) below. Since the concept of reimbursement has been done away with, no vouchers will be required. This methodology is in line with that followed by Indian Railways at present (with suitable enhancement of rates). i.e. Lump sum amount payable. The lump sum amount will increase by 25 percent whenever DA increases by 50 percent.

(क्रमशः..... 5)

 05/11/2016

(5)

(V) Timing restrictions

Length of absence	Amount Payable
If absence from headquarters is <6 hours	30% of Lump sum amount
If absence from headquarters is between 6-12 hours	70% of Lump sum amount
If absence from headquarters is >12 hours	100% of Lump sum amount

Absence from Head Quarter will be reckoned from midnight to midnight and will be calculated on a per day basis.

(vi) In case of stay / journey on Government ships, boats etc. or journey to remote places on foot/mules etc for scientific/data collection purposes in organization like FSI, Survey of India, GSI etc., daily allowance will be paid at rate equivalent to that provided for reimbursement of food bill. However, in this case, the amount will be sanctioned irrespective of the actual expenditure incurred on this account with the approval of the Head of Department/controlling officer.

Note : DA rates for foreign travel will be regulated as prescribed by Ministry of External Affairs.

* Name of X Class cities for above purpose :-

Hyderabad, Delhi, Ahmedabad, Bengluru, Mumbai, Chennai & Kolkata

उक्त दैनिक भत्ता तत्सम्बन्धी निर्धारित शर्तों के अधीन इस प्रतिबन्ध के साथ अनुमन्य होगा कि प्रदेश के बाहर के उन स्थानों पर उ०प्र० राज्य, सम्बन्धित स्थानीय राज्य अथवा अन्य किसी राज्य/प्रशासन के गेस्ट हाउस/संस्थान आदि की व्यवस्था उपलब्ध न हो सकी हो।

(4) सड़क मील भत्ता -

निगम के कार्मिकों को सड़क द्वारा की गई यात्राओं के लिये वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-3 के नियम-23(बी)(2) में प्राविधानित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन देय सड़क मील भत्ते की दर अब निम्नानुसार होगी -

(1) पे-मैट्रिक्स लेवल-11, लेवल-12, लेवल-13, लेवल-14, लेवल-15 एवं उ०प्र० शासन की पे-मैट्रिक्स लेवल-15 के निगम के कार्मिक :-

मोटर कार/जीप आदि से प्रतिमाह 1200 कि०मी० तक की गई सड़क यात्राओं के लिये :-

क्रम सं०	यात्रा की दूरी	रुपये प्रति कि०मी०	
		पेट्रोल चालित वाहन	डीजल चालित वाहन
(1)	(2)	(3)	(4)
1-	प्रथम 500 कि०मी० तक	10.00	7.50
2-	500 कि०मी० से अधिक परन्तु 1200 कि०मी० तक	7.00	5.50

(क्रमशः..... 6)

05/10/2020

- (11) पे-मैट्रिक्स लेवेल-11, लेवेल-12, लेवेल-13, लेवेल-14, लेवेल-15 एवं उ0प्र0 शासन की पे-मैट्रिक्स लेवेल-15 के अधिकारियों द्वारा मोटर कार/जीप के अतिरिक्त अन्य साधन से की गई यात्राओं तथा मैट्रिक्स लेवेल-11 से निम्न लेवेल के निगम के कार्मिकों के लिए :-

(क) पेट्रोल/डीजल चालित वाहन के किसी भी साधन से की गई सड़क यात्राओं के लिये।	रु० 5.00 प्रति कि०मी० द्वारा प्रतिबन्ध के अधीन कि एक माह में ऐसी यात्राओं के लिये रूपये 1000/- से अधिक धनराशि अनुमन्य न होगी।
---	---

(ख) पेट्रोल/डीजल चालित वाहनों के अलावा अन्य वाहनों से/ पैदल की गई सड़क यात्राओं के लिये।	रु० 2.50/- प्रति कि०मी० द्वारा प्रतिबन्ध के अधीन कि एक माह में ऐसी यात्राओं के लिये रूपये 500/- से अधिक धनराशि अनुमन्य न होगी।
--	--

- (111) अल्प दूरी के यात्राओं (निवास स्थान/गन्तव्य स्थान से रेलवे स्टेशन/बस स्टेशन के बीच) के लिये वास्तविक दूरी के आधार पर निगम के कार्मिकों को रु० 10/- प्रति कि०मी० की दर से सड़क मील भत्ता देय होगा।

(5) स्थानान्तरण यात्रा भत्ता -

निगम के कार्मिकों को जनहित में किये गये उनके स्थानान्तरण के अवसर पर स्वयं तथा उनके परिवार के लिये स्थानान्तरण यात्रा भत्ता, धरेलू सामान को ले जाने में हुए व्यय की प्रतिपूर्ति तथा एक मुश्त स्थानान्तरण अनुदान की व्यवस्था पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स में मैट्रिक्स लेवेल के आधार पर निम्नानुसार होगी :-

(क)- घरेलू सामान की दुलाई -

निगम के कार्मिकों को उनके स्थानान्तरण के अवसर पर व्यक्तिगत सामान की दुलाई के लिये वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-3 के नियम-42(2)(1) (111) में अंकित भार की सीमा तक दुलाई पर हुए वास्तविक व्यय की प्रतिपूर्ति अब मैट्रिक्स लेवेल के आधार पर निम्न सीमा के अधीन की जायेगी :-

(1) यात्रा यदि परिवार सहित की गई हो :-

पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स में मैट्रिक्स लेवेल के आधार पर घरेलू सामान की दुलाई हेतु स्थानान्तरण यात्रा भत्ता के प्रयोजनार्थ निम्न व्यवस्था होगी -

क्रम सं०	निगम कार्मिकों का पे-मैट्रिक्स लेवेल	व्यक्तिगत सामान की दुलाई के लिये अनुमन्य अधिकतम सीमा
(1)	(2)	(3)
1	लेवेल-9, लेवेल-10, लेवेल-11, लेवेल 12, लेवेल-13, लेवेल-14, लेवेल-15 एवं उ0प्र0 शासन की पे-मैट्रिक्स लेवेल-15	6000 कि०ग्रा० या 4 पहियों का एक वैगन
2	लेवेल-7 एवं लेवेल-8	3000 कि०ग्रा०
3	लेवेल-5 एवं लेवेल-6	2500 कि०ग्रा०
4	लेवेल-5 से कम (लेवेल-1 से 4)	1250 कि०ग्रा०

05/10/2020

(11) यदि यात्रा स्वयं अकेले की गयी हो :-

यदि स्थानान्तरण के बाद निगम के कार्मिक द्वारा स्वयं अकेले यात्रा की गयी हो तो उस स्थिति में उपर्युक्त तालिका के स्तम्भ-3 में उल्लिखित भार का 2/3 भाग अधिकतम देय होगा।

(ख)- एकमुश्त स्थानान्तरण अनुदान (कम्पोजिट ट्रान्सफर ग्रान्ट) / पैकिंग भत्ता

निगम के कार्मिक का एक जिले से दूसरे जिले में स्थानान्तरण होने की दशा में उन्हें एकमुश्त स्थानान्तरण अनुदान की व्यवस्था तथा जिले के अन्तर्गत एक स्थान से दूसरे स्थान पर स्थानान्तरण होने पर पैकिंग भत्ता अनुमन्य किये जाने की व्यवस्था निम्नानुसार संशोधित दरों पर होगी :-

- (1)- जनहित में एक जिले से दूसरे जिले में स्थानान्तरण होने पर एकमुश्त स्थानान्तरण अनुदान (कम्पोजिट ट्रान्सफर ग्रान्ट) के रूप में सम्बन्धित निगम के कार्मिक को मूल वेतन के 40 प्रतिशत के बराबर धनराशि अनुमन्य होगी।
- (11)- जनहित में एक जिले के अन्तर्गत एक स्थान से दूसरे स्थान पर स्थानान्तरण होने पर कम्पोजिट ट्रान्सफर ग्रान्ट अनुमन्य नहीं होगी, उसके स्थान पर निम्नानुसार पैकिंग भत्ता अनुमन्य होगा :-

क्रम सं०	पे-मैट्रिक्स लेवल	पैकिंग भत्ते की दर (रूपये में)
(1)	(2)	(3)
1-	लेवल-6, लेवल-7, लेवल-8, लेवल-9, लेवल-10, लेवल-11, लेवल 12, लेवल-13, लेवल-14, लेवल-15 एवं उ0प्र0 शासन की पे-मैट्रिक्स लेवल-15	रू० 3000/-
2-	लेवल-6 से निम्न लेवल (लेवल 1 से 5)	रू० 1500/-

3. यात्रा भत्ता की उपरोक्त पुनरीक्षित दरें एवं व्यवस्था तत्काल प्रभाव से लागू होंगी।

निदेशक मण्डल की आज्ञा से

सं०.....1.86.2... (1) / मा०सं०-04 / उ०नि०लि० / 2020 तद्दिनांकित।

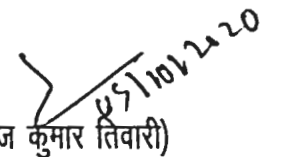
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, शक्ति भवन, लखनऊ के निजी सचिव (वि०श्रे०)।
2. निदेशक (तकनीकी/वित्त/कार्मिक प्रबन्धन एवं प्रशासन/परियोजना एवं वाणिज्य), उ०प्र०रा०वि०उ०नि०लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ के स्टाफ आफिसर/निजी सचिव।
3. मुख्य अभियन्ता (स्तर-1), पी०पी०एम०एम०/तापीय परिचालन, उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
4. मुख्य अभियन्ता (स्तर-1), ओबरा/अनपरा/पारीछा/हरदुआगंज ताप विद्युत गृह, उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०, ओबरा/अनपरा(सोनभद्र)/पारीछा(झॉसी)/कासिमपुर (अलीगढ़)।
5. मुख्य अभियन्ता (स्तर-1।), 1×660 मे०वा०, पनकी ताप विद्युत गृह, उ०प्र० रा०वि०उ० उत्पादन नि० लि०, पनकी (कानपुर)।

Handwritten signature and date: 05/10/2020

6. मुख्य अभियन्ता (स्तर-11), मा0सं0/जानपद-नवपरियोजनायें/पर्यावरण एवं सुरक्षा/ईंधन/नवीनीकरण एवं आधुनिकीकरण/ वाणिज्य, उ0प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
7. मुख्य अभियन्ता (स्तर-11), न्यू कोल ब्लाक, चतुर्थ तल, नवीन भवन, टी0सी0/46वी, समाज कल्याण विल्डिंग, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ-226010
8. मुख्य अभियन्ता(निर्माण)/जानपद, 2X660 जवाहरपुर तापीय विद्युत परियोजना, मलावन (एटा)-207601
9. अध्यक्ष/सचिव, विद्युत उत्पादन सेवा आयोग, उ0प्र0राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
10. कम्पनी सचिव, उ0प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लिमिटेड, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ को निदेशक मण्डल द्वारा दिनांक 19.10.2019 को परिचालन विधि के माध्यम से लिये गये निर्णय के अनुपालन के संदर्भ में सूचनार्थ।
11. मुख्य परियोजना प्रबन्धक, (प्रगति), उ0प्र0रा0वि0उ0नि0लि0, चतुर्थ तल, नवीन भवन, टी0सी0/46 वी, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ-226010 को निगम की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
12. अधी0अभि0(01/03/04/05/06)/टाण्डा वाइंडिंग एवं संसदीय कार्य/प्रशिक्षण/तापीय परिचालन/जानपद/उ0प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
13. मुख्य लेखाधिकारी/उप मुख्य लेखाधिकारी, ओवरा/अनपरा/पारीछा/हरदुआगंज/पनकी ताप विद्युत गृह, उ0प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0, ओवरा/अनपरा(सोनमद्र)/पारीछा(झॉसी)/हरदुआगंज (अलीगढ़)/पनकी (कानपुर)।
14. उपमहाप्रबन्धक (मा0सं0-02)/वित्त/लेखा, उ0प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
15. अधिशासी अभियन्ता(मा0सं0-01/03/04/05/रिफार्म), उ0प्र0रा0वि0उ0उत्पादन निगम लि0, शक्ति भवन, लखनऊ।
16. लेखाधिकारी (वेतन एवं लेखा), उ0प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
17. वरिष्ठ लेखाधिकारी, के0वि0ले0 एवं ब0स0, 2X660 मे0वा0 जवाहरपुर तापीय विद्युत परियोजना, मलावन(एटा)।
18. मुख्य प्रबन्धक (वित्त एवं लेखा), उ0प्र0 राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
19. उप महाप्रबन्धक/कार्मिक अधिकारी (औद्योगिक सम्बन्ध), उ0प्र0रा0वि0 उत्पादन निगम लि0, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ।
20. कट फाइल।

आज्ञा से,


(नीरज कुमार तिवारी)

अधिशासी अभियन्ता(मा0सं0-04)